



**Betreffzeile: 1. Einrichtungsnummer + Ihren Firmennamen angeben**

Einrichtung	Name	Anschrift
H332	PFLEGEN & WOHNEN FARMTSEN	August-Krogmann-Straße 100, 22159 Hamburg
H334	PFLEGEN & WOHNEN ALSTERBERG	Maienweg 145, 22297 Hamburg
H335	PFLEGEN & WOHNEN FINKENAU	Finkenau 11, 22081 Hamburg
H336	PFLEGEN & WOHNEN MARIENTHAL	Zitzewitzstraße 49, 22043 Hamburg
H337	PFLEGEN & WOHNEN LUTHERPARK	Holstenkamp 119, 22525 Hamburg
H338	PFLEGEN & WOHNEN HEIMFELD	An der Rennkoppel 1, 21075 Hamburg
H339	PFLEGEN & WOHNEN ALTONA	Thadenstraße 118 a, 22767 Hamburg
H340	PFLEGEN & WOHNEN HOLSTENHOF	Elfsaal 20, 22043 Hamburg
H343	PFLEGEN & WOHNEN MOOSBERG	Moosberg 3, 21033 Hamburg
H344	PFLEGEN & WOHNEN WILHELMSBURG	Hermann- Westphal-Straße 9, 21107 Hamburg
H345	PFLEGEN & WOHNEN HORN AM HUSARENDEKIMAL	Am Husarendenkmal 16, 22043 Hamburg
H346	PFLEGEN & WOHNEN UHLENHORST	Heinrich-Hertz-Straße 90, 22085 Hamburg
H350	PFLEGEN & WOHNEN ÖJENDORF	Deelwischredder 37, 22043 Hamburg
H310	PFLEGEN & WOHNEN CATERING / DIE SPEISENMANUFAKTUR	Holstenkamp 119, 22525 Hamburg
H300	PFLEGEN & WOHNEN HAMBURG GmbH (Verwaltung)	Finkenau 11, 22081 Hamburg

Bitte nennen Sie in der Betreffzeile als erstes die Einrichtungsnummer, dann einen Doppelpunkt und fügen bitte Ihren Firmennamen an.

**Beispiel -> H332: Firma Mustermann GmbH**

**Ansprechpartner**

Für Rückfragen steht Ihnen unser Team Kreditoren unter [RW-Kreditorenbuchhaltung@pflegenundwohnen.de](mailto:RW-Kreditorenbuchhaltung@pflegenundwohnen.de) zur Verfügung

Sollten Sie sich für den elektronischen Rechnungsversand entscheiden, bitten wir Sie, diese Rechnung **nicht zusätzlich per Post** zu versenden.

**Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise zum elektronischen Rechnungsempfang:**

#### **Rechnung im PDF-Format**

Bitte senden Sie uns Ihre elektronische Rechnung in Form einer PDF-Datei als Anhang an Ihre E-Mail zu, gerne auch im ZUGFeRD Format.

Anlagen können als PDF-Datei mitgesendet werden, die Dateinamen müssen mit "Anlage" oder "Anhang" beginnen.

#### **Pro Rechnung eine E-Mail**

Bitte senden Sie uns für jede Rechnung eine eigene E-Mail mit einer eigenen PDF-Datei.

Sollte eine E-Mail mehrere PDF-Dateien beinhalten, können diese nicht verarbeitet werden.

#### **E-Mail Adresse für Rechnungen**

**rechnungseingang(at)pflgenundwohnen.de**

Es handelt sich bei dem genannten Postfach um ein reines Rechnungspostfach.

An diese Adresse dürfen keinerlei andere Dokumente (z. B. Mahnungen, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine o.ä.) gesendet werden.

#### **E-Mail Adresse für Mahnungen und Schriftverkehr zu Rechnungen**

**RW-Kreditorenbuchhaltung(at)pflgenundwohnen.de**